

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 005

Proceso:		Subproceso:	
Unidad Académica y/o Administrativa: Autoevaluación y Acreditación institucional			Hora de Inicio 10:00
Motivo y/o Evento: Reunión Autoevaluación y Acreditación Pregrados			Hora de Finalización 12:00
Lugar: Sala de Juntas Bosa			Fecha: 12 de marzo de 2019
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	Luisa Fernanda González	Docente	
	Néstor Agudelo	Docente	
	Néstor Ricardo Bernal	Coordinador	
	Natalia Guerrero Velasco	Asistente	
	Edna Margarita Vargas Sánchez	Cps Profesional	
	Luis Fernando Quijano	Coordinador	
	Jair Preciado	Docente	
	Helmut Espinosa	Docente	
	Gloria Stella Acosta	Docente	
Andrea Lizarazo Ortiz	Representante estudiantil		
Elaboró: NATALIA GUERRERO		Visto Bueno del Acta:	
OBJETIVO El objetivo de la reunión es tratar temas correspondientes a los diferentes procesos que se llevan a cabo internamente en los proyectos curriculares y en la coordinación de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA con respecto a registro calificado, autoevaluación y Acreditación de alta calidad y todos sus sub-procesos.			
ORDEN DEL DÍA 1. Verificación del Quorum. Se inicia la reunión con el coordinador de y las dos asistentes AyA FAMARENA, los representantes al comité de AyA FAMARENA de los siguientes proyectos curriculares A.A, A.D, I.A, I.S,			

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

T.G.A.S.P, T.S.A, y la representante estudiantil al comité AyA FAMARENA.

- 2. Balance Tomate un café con Acreditación Vivero:** El evento realizado el pasado 1 de marzo deja un balance general bueno y positivo, la coordinadora general de AyA Pilar infante realizó una presentación del enfoque sistémico que tiene Acreditación institucional hablando de 8 ítems y como se relacionan cada uno de estos. La presentación por parte de VARIETAL fue muy buena explicaron las diferentes formas de hacer un y como identificar un café de excelente calidad.

Se les informa a los docentes seguir las diferentes redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter) ya que por este medio se realizaron las publicaciones de la información también como fotos y videos de este evento, y los próximos que se realizarán

- 3. Información procesos proyectos curriculares.** Se da información a cada proyecto curricular de su estado actual.

3.1. Administración Ambiental: Se encuentra al día tanto en R.R.C Y A.A.C, en diálogo con el representante al comité inician solicitud de claves en julio de 2019 para realizar autoevaluación.

3.2. Administración Deportiva: El día de hoy van a entregar documento de R.R.C

3.3. Ingeniería Ambiental: Radicaron condiciones iniciales la semana pasada, esperan aprobación de estas por parte del CNA e inician con radicación de autoevaluación con fines de alta calidad

3.4. Ingeniería Forestal: Está realizando la actualización del documento de Acreditación de Alta Calidad.

3.5. Ingeniería Sanitaria: Tuvieron R.R.C en el 2017 y se encuentran al día en este tema, se espera que el segundo semestre comience su primera autoevaluación con el aplicativo de autoevaluación en línea.

Se pregunta si el proyecto va a lanzarse a la Acreditación de alta calidad ya que lo habían manifestado anteriormente, a lo cual el profe responde que es un tema que tocarán en el consejo curricular y todavía no podría dar una respuesta al respecto.

3.6. Ingeniería Topográfica: Espera de resolución por parte MEN y CNA ya que subieron documento de R.R.C Y A.A.C.

3.7. Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos: Quedaron de entregar documento de A.A.C para el 22 de marzo, contando que este debe ser revisado en la coordinación de facultad y radicarse el 29 de marzo en la CGAyA, para los fines pertinentes. El proyecto curricular cree que pueden entregar a tiempo ya que han tenido un gran compromiso por parte de los estudiantes.

3.8. Tecnología en Saneamiento Ambiental: Espera de confirmación de fecha para visita de pares, la profesora Gloria espera que a finales de marzo o comienzo de abril ya tengan esta respuesta según información que fue generada por la Coordinadora Pilar.

3.9. Tecnología en Levantamientos Topográficos: Está realizando revisan de condiciones iniciales por parte del proyecto curricular

Los docentes solicitan información de cómo deben ir diligenciados los documentos para no tener problemas a la hora de subirlos a la plataforma.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- 4.** Reunión de gestores capacitación y adelantos plan de mejoramiento institucional.
Se informa que para las siguientes áreas se ha nombrado un gestor para Autoevaluación y Acreditación para que la recopilación de documentos en cada una de estas áreas sea más fácil y rápida de obtener, ya que estos conocen muy bien la dependencia.

Decanatura: Edna Cante.
Secretaría Académica: Luz Mary Losada.
Laboratorios: Carolina Bernal.
Investigación: Nidia Marín.
Herbario: Liz Navarro.

5. Seguimiento plan de mejoramiento

5.1. Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios públicos: El proyecto curricular debe mirar los 7 ítems que los pares dijeron que deben mejorar y mirar si cumple o no cumple.

5.2. Administración Deportiva: Realizar seguimiento al plan de mejoramiento con el nuevo modelo que tengan. Realizar este seguimiento en el formato enviado por parte de la coordinación AyA FAMARENA.

5.3. Tecnología en Saneamiento Ambiental: Realizar seguimiento al plan de mejoramiento con el nuevo modelo que tengan. Realizar este seguimiento en el formato enviado por parte de la coordinación AyA FAMARENA.

Se especifica en estos tres proyectos ya que no han entregado para corte de 2018-3.

6. Varios.

6.1. Se acuerda que todas las reuniones sean la primera semana del mes, el día martes de 2:00 a 4:00 pm.

6.2. Recomendaciones de lecciones aprendidas de los proyectos curriculares en los procesos de AyA FAMARENA.

6.2.1. Preguntar preferencias alimenticias y físicas por el par asignado.

6.2.2. Asegurarse que el par si está de acuerdo con la agenda enviada.

6.2.3. Tratar en lo posible no re-agendar la visita.

6.2.4. Tener claro los temas micro del plan de mejoramiento del proyecto curricular y que después se vea reflejado en lo macro del proyecto de la facultad, ya que a los pares les interesa mucho esta parte. Tener ojalá un discurso preparado.

6.2.5. Que se aseguren que todas las personas que van a estar con los pares lean el documento para que estén bien informados.

6.3. Se acuerda que la profesora Luisa Fernanda González Ramírez va a ser el par académico para Administración Deportiva.

6.4. Se informa que los Souvenirs pueden ser entregados hasta el mes de mayo.

6.5. Los profesores informan que en consejos de carrera van a recordar que se debe hacer la Autoevaluación, para tener un mayor número de participación.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Entrega de documento de Acreditacion	Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos	22 de marzo 2019
Entregar seguimiento al Plan de Mejoramiento	Proyectos Curriculares: Administración Deportiva, Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos y Tecnología en Saneamiento Ambiental	Última semana de marzo

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.