

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 018

Proceso: Autoevaluación y Acreditación		Subproceso: Autoevaluación y Acreditación FAMARENA	
Unidad Académica y/o Administrativa: Autoevaluación y Acreditación institucional			Hora de Inicio 1:24 p.m.
Motivo y/o Evento Comité Autoevaluación y Acreditación FAMARENA			Hora de Finalización 2:57 p.m.
Lugar: Sala de Juntas Decanatura			Fecha: 08 de Agosto de 2017
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	Nadenka Melo Brito	Coordinadora de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA	
	Carlos Díaz Rodríguez	Representante Proyecto Curricular de Administración Ambiental.	
	Fernando Quijano Wilches	Representante Proyecto Curricular de Administración Deportiva.	
	Martha Isabel Mejía de Alba	Representante Proyecto Curricular de Ingeniería Ambiental	
	Rodolfo Franco	Representante Proyecto Curricular de Ingeniería Forestal	
	Miguel Ángel Piragauta	Coordinador Proyecto Curricular de Ingeniería Sanitaria	
	Vitelio Peñaranda	Representante Proyecto Curricular de Ingeniería Sanitaria	
	Wilson Gordillo Thiriat	Representante Proyecto Curricular de Ingeniería Topográfica.	
	Jorge A. Valero Fandiño	Representante Proyecto Curricular de Tec. Saneamiento Ambiental.	
	Orlando Patiño Pérez	Coordinador Proyecto Curricular de Tec. Levantamientos Topográficos.	
	Ángela María Wilches F.	Coordinadora Unidad de Investigaciones.	
	Edna Margarita Vargas	CPS Profesional A y A Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.	

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Elaboró: Edna Margarita Vargas Sánchez	Visto Bueno del Acta: Nadenka Melo Brito
---	---

OBJETIVO

El objetivo de las reuniones es tratar temas correspondientes a los diferentes procesos que se llevan a cabo internamente en los Proyectos Curriculares y en la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA con respecto a Registro Calificado, Autoevaluación y Acreditación de Alta Calidad y todos sus subprocesos.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quorum.
2. Autoevaluación PC 2017 III.
3. Asignación de par interno Registro Calificado Tec. Organización de eventos y Autoevaluación Esp. Gerencia de Recursos Naturales.
4. Presupuesto Souvenir PC.
5. Horario de Reuniones.
6. Varios.
7. Cierre se establecen compromisos y responsabilidades.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO

1. Verificación del Quorum.

Se realiza la verificación de quórum y se da inicio a la reunión con 9 personas, Coordinadora de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA y CPS Profesional Autoevaluación y Acreditación FAMARENA.

2. Autoevaluación PC 2017 III.

Se da inicio a la reunión mostrando el estado de los procesos de Autoevaluación correspondientes a los Proyectos Curriculares los cuales tienen pendientes en realizar este II Semestre y aquellos Proyectos curriculares que ya se encuentran en la construcción de los documentos correspondientes, hace la intervención el profesor Rodolfo Franco el cual reitera su intención de entrega de documento de I Autoevaluación el cual se encuentra pendiente, de igual manera el profesor Jorge Valero informa a los participantes que se solicitarán claves para su proceso de Autoevaluación para este semestre ya que su plan de mejoramiento se encuentra próximo a vencer.

3. Asignación de par interno Registro Calificado Tec. Organización de eventos y Autoevaluación Esp. Gerencia de Recursos Naturales.

Se explica los diferentes documentos que llegaron a la Coordinación para su evaluación de Registro Calificado y Autoevaluación respectivamente para lo cual se proponen los pares evaluadores para los procesos mencionados anteriormente, por decisión unánime de los participantes se sugieren los siguientes profesores:

- Tec. Organización de Eventos: Martha Isabel Mejía de Alba.
- Gerencia en Recursos Naturales: Ruth Myriam Moreno Aguilar.

Los evaluadores cuentan con 15 días a partir de la fecha para dar su concepto y enviarlo a la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación para su posterior proceso.

4. Presupuesto Souvenir PC.

Se presenta el presupuesto ajustado y los Souvenir correspondientes de acuerdo a las solicitudes realizadas por el Proyecto Curricular. Interviene el profesor Rodolfo Franco el cual solicita hablar con la señora Natalia Quiñonez encargada de apartar los espacios en Aduanilla de Paiba, para que se pueda separar la mapoteca ya que se han tenido dificultades para la fecha solicitada, por otra parte el profesor Fernando Quijano solicita retirar los esferos del pedido y ese dinero invertirlo en la compra de los demás productos.

Se presenta la idea de la Coordinación General en la publicación de los PEP de los Proyectos Curriculares para los cual se debe reducir a una tamaño que no supere las 40 páginas, este se debe entregar en la menor brevedad posible para iniciar el proceso que se ha planeado.

5. Horario de Reuniones.

Teniendo en cuenta el inicio del semestre y el cambio de algunos delegados de los Proyectos Curriculares en Acreditación, se presenta la propuesta de cambiar el horario para las reuniones de comité, para lo cual se presentan diferentes propuestas en las cuales seria de comodidad para realizarlas, por decisión unánime de los participantes del comité se decide que los día Martes en el horario de 2 a 4 p.m. cada 15 días para realizar las respectivas reuniones y su compromiso para atender la convocatoria cada vez que se requiera.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

6. Varios.

Se cede la palabra a la profesora Ángela Wilches la cual toma la palabra extendiendo una cordial invitación a que los procesos y actividades que se lleven a cabo en cuanto a Autoevaluación y Acreditación sean compartidos con los representantes de Investigación y currículo para establecer unidad en ciertos procesos que lo requieren y que estos mismos empiecen a avanzar como se establecen en las metas del año.

De igual manera se sugiere trabajar los mismos formatos en investigación y acreditación, pedir formatos de seguimiento a los Proyectos Curriculares, realizar una solicitud de una base de datos y una persona para el manejo de información de investigación, extensión, currículo y Acreditación.

7. Cierre, compromisos y responsabilidades.

No se establecen compromisos:

Sin más temas por tratar, siendo las 2:57 p.m. Se da por terminada la reunión.

ORIGINAL FIRMADA Y APROBADA POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

Nadenka Beatriz Melo Brito
 Coordinadora
 Comité de Autoevaluación y Acreditación
 Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales