




 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 005			
Proceso: Autoevaluación y Acreditación		Subproceso: Autoevaluación y Acreditación FAMARENA	
Unidad Académica y/o Administrativa: Autoevaluación y Acreditación institucional			Hora de Inicio: 2:00 p.m.
Motivo y/o Evento: Comité Autoevaluación y Acreditación Famarena			Hora de Finalización: 4:30 p.m.
Lugar: Sala de Juntas Decanatura FAMARENA			Fecha: 19 de Abril de 2016
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	Helmut Espinosa García	Coordinador A y A Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales	
	Martha Isabel Mejía de Alba	Coordinadora Proyecto Curricular de Ingeniería Ambiental.	
	Lena Carolina Echeverry	Proyecto Curricular de Ingeniería Ambiental.	
	Janneth Pardo Pinzón	Coordinadora Proyecto Curricular de Tecnología en Topografía.	
	Orlando Patiño Pérez	Proyecto Curricular de Tecnología en Topografía.	
	Diana Camila Buitrago	Asistente A y A Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.	
	Edna M. Vargas Sánchez	Asistente A y A Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.	
Elaboró: Edna M. Vargas Sánchez		Visto Bueno del Acta: Helmut Espinosa García	
OBJETIVO			
<p>El objetivo de las reuniones es tratar temas correspondientes a los diferentes procesos que se llevan a cabo internamente en los Proyectos Curriculares y en la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA con respecto a Registro Calificado, Autoevaluación y Acreditación de Alta Calidad y todos sus subprocesos.</p>			
ORDEN DEL DÍA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quorum. 2. Verificación de la Agenda 21, 22 y 23 ABRIL. 			

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- Comprende los espacios Opcionales.
- 3. Actividades a tener en cuenta.
- 4. Otros.
- 5. Cierre de la sesión.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO

1. Verificación del Quorum.

Se realiza la verificación de quórum y se da inicio a la reunión con 2 personas, más el Coordinador y Asistentes de Autoevaluación y Acreditación Facultad de Medio Ambiente.

2. Verificación de la Agenda 21, 22 y 23 ABRIL.

Comienza con las acciones durante la visita, las diferentes instalaciones que se tienen como opción en caso de que hayan bloqueos en la facultad, como apoyo se considera compartir algún ejemplo de listas de chequeo que traen los pares, en la parte de investigación se sugiere llevar un portafolio de grupos de investigación y semilleros.

Se sugiere que para el día viernes 22 de Abril los Proyectos Curriculares tengan lista la presentación ante los Pares Académicos, además para los auxiliares de los laboratorios más usados por los Proyectos deben estar puntuales en sus puestos de trabajo con su archivo y el laboratorio en perfecto estado; Igualmente citar a los estudiantes Matrícula de Honor y Monitores considerando que están disponibles ante estos eventos.

Por común acuerdo se define que el día jueves 21 de Abril se desarrollará el evento en la sede Aduanilla de Paiba y viernes 22 de Abril Facultad de Medio ambiente y Recursos Naturales, por último se recomienda tener a la mano los cuadros maestros del documento final.

3. Actividades a tener en cuenta.

Se sugiere que los monitores colaboren con las asistencias y las actas de las diferentes reuniones programadas, además de llevar videobeam y portátil. La coordinación de Autoevaluación y Acreditación Medio Ambiente hará la gestión desde la oficina, confirmación de la decanatura para el préstamo del transporte durante la visita para el traslado de los Pares Académicos – MEN -.

4. Otros.

Se entregará el material a egresados y se recomienda revisar entre sus publicaciones, algunas para entregar como regalo a los Pares Académicos, se sugiere cumplir con el tiempo estimado entre las presentaciones para cumplir con el protocolo.

Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Citar a consejo de facultad el día 21 de Abril a las 3:00 p.m. en la Aduanilla de Paiba.	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación facultad de Medio Ambiente a la Decanatura.	

Sin más temas por tratar, siendo las 4:30 p.m. Se da por terminada la reunión.

ORIGINAL FIRMADA Y APROBADA POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

Helmut Espinosa García

Coordinador

Comité de Autoevaluación y Acreditación
Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.