


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	



ACTA No. 011

Proceso: Autoevaluación y Acreditación		Subproceso: Autoevaluación y Acreditación FAMARENA	
Unidad Académica y/o Administrativa: Autoevaluación y Acreditación Institucional		Hora de Inicio: 2:00 p.m.	
Motivo y/o Evento: Comité Autoevaluación y Acreditación FAMARENA		Hora de Finalización: 4:00 p.m.	
Lugar: Sala de Juntas Decanatura Facultad del Medio Ambiente		Fecha: 04 de Octubre de 2016	
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	Janneth Pardo Pinzón	Coordinadora de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA	
	Miguel Ángel Piragauta	Coordinador Proyecto Curricular de Ingeniería Sanitaria	
	Vitelio Peñaranda	Representante Proyecto Curricular de Ingeniería Sanitaria.	
	Helmut Espinosa García	Representante Proyecto Curricular de Tecnología en Gestión Ambiental y S.P	
	Carlos Díaz Rodríguez	Representante Proyecto Curricular de Administración Ambiental.	
	Gloria Stella Acosta	Representante Proyecto Curricular de Tecnología en Saneamiento Ambiental.	
	Edna M. Vargas Sánchez	Asistente Autoevaluación y Acreditación FAMARENA	
Elaboró: Edna M. Vargas Sánchez		Visto Bueno del Acta:	
OBJETIVO			
El objetivo de las reuniones es tratar temas correspondientes a los diferentes procesos que se llevan a cabo internamente en los Proyectos Curriculares y en la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA con respecto a Registro Calificado, Autoevaluación y Acreditación de Alta Calidad y todos sus subprocesos.			
ORDEN DEL DÍA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quorum. 2. Lectura del Acta Anterior. 3. Entrega por parte de los Proyectos Curriculares el formato de solicitud de eventos con la destinación de recursos asignados. 4. Definición de la fecha de realización del II Taller. 5. Creación del boletín de Acreditación FAMARENA. 			

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

6. Socialización del documento base de Registro Calificado entregado por la Coordinación General de AyA.
7. Validación de Fechas de entrega para los documentos de Registro Calificado y Autoevaluación de cada Proyecto Curricular.
8. Distribución de Actividades para los avances del II Taller de Plan de Mejoramiento, antes de la plenaria.
9. Varios.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO

1. Verificación del Quorum.

Se realiza la verificación de quórum y se da inicio a la reunión con 4 personas, Coordinador de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA y Asistente.

2. Lectura del Acta Anterior.

Los docentes proceden a leer y aprobar el acta anterior.

3. Entrega por parte de los Proyectos Curriculares el formato de solicitud de eventos con la destinación de recursos asignados.

Se explica el formato de solicitud de eventos, como se debe diligenciar y cuanto es el monto destinado por cada Proyecto Curricular, se enfatiza los requisitos para la solicitud de cotizaciones. Se sugiere incluir la extensión de la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA, el Proyecto Curricular de Tec. Gestión Ambiental tiene pensado realizar un evento de egresados y eventos de Autoevaluación en la I y II semana de Diciembre, por otra parte el Proyecto Curricular de Tec. Saneamiento Ambiental pide hablar con el coordinador para que se establezca la actividad en la cual van a destinar sus Recursos, el Proyecto Curricular de Administración Ambiental realizara un evento de Autoevaluación los días 15 y 16 de Diciembre, mientras que Ingeniería Sanitaria realizara un MOGAMBO en donde se socializará su II Autoevaluación.

Teniendo en cuenta lo anterior se define que los recursos que no sean ejecutados por parte de los Proyectos Curriculares se destinaran para uso de la Coordinación, de igual manera se establece como fecha límite de entrega de estos formatos el día 18 de Octubre.

4. Definición de la fecha de realización del II Taller.

Se discute el presupuesto sobrante de la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA, para lo cual se propone aparte del II Taller, hacer una jornada con diferentes actividades lúdicas que vayan entorno a los procesos de Autoevaluación y Acreditación.

Se propone que en el marco de las Actividades haya una celebración a los profesores donde se incluya información básica de Autoevaluación y Acreditación, enviar una carta a Decanatura para el apoyo presupuestal al evento que realizará la Coordinación.

5. Creación del boletín de Acreditación FAMARENA.



Se establece para fin de año un boletín de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA, resumiendo las actividades, el planteamiento del PEP de la facultad, para facilitar los procesos y como cierra la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA en los diferentes aspectos.

6. Socialización del documento base de Registro Calificado entregado por la Coordinación General de AyA.

Se presenta el Documento Base para Registro Calificado, mostrando los pro y contra de su contenido, para lo cual surgen unas observaciones que serán presentadas en el comité institucional, se sugiere leer el documento y tener listas las observaciones para preguntar a Ludy y a Karin para su aclaración, pedir a las fuentes del documento una actualización semestral.

7. Validación de Fechas de entrega para los documentos de Registro Calificado y Autoevaluación de cada Proyecto Curricular.

Se presenta el ideal de las fechas de radicación por cada Proyecto Curricular y el ideal de los ciclos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

NOTA: los puntos restantes se tocarán en la próxima sesión de comité.

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Pedir cuadro comparativo a la secretaria de Tecnología en Topografía para los eventos.	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de Medio Ambiente.	
Enviar formatos de eventos esta semana.	Representantes subcomité de Autoevaluación y Acreditación.	Jueves 06 de Octubre
Recordar al Profesor Uriel Coy el recurso sobrante para realizar la actividad.	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de Medio Ambiente.	
Invitar a Karin y a Ludy para la próxima sesión de Comité.	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de Medio Ambiente.	
Enviar comunicado de fecha límite de 18 de Octubre para ejecución del presupuesto.	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de Medio Ambiente.	
Solicitar copia al profesor Carlos Díaz de la plantilla del PEP tratada en la reunión.	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de Medio Ambiente.	

Sin más temas por tratar, siendo las 4:00 p.m. Se da por terminada la reunión.

ORIGINAL FIRMADA Y APROBADA POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

Janneth Pardo Pinzón
Coordinadora
Comité de Autoevaluación y Acreditación
Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.