

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 002			
Proceso: Autoevaluación y Acreditación		Subproceso: Autoevaluación y Acreditación FAMARENA	
Unidad Académica y/o Administrativa: Autoevaluación y Acreditación institucional			Hora de Inicio 2:00 P.M.
Motivo y/o Evento Comité Autoevaluación y Acreditación FAMARENA			Hora de Finalización 3:45 P.M.
Lugar: Sala de Juntas Decanatura FAMARENA			Fecha: 23 de Febrero de 2016
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	Helmut Espinosa García	Coordinador Autoevaluación y Acreditación FAMARENA y Proyecto Curricular de Tecnología en Gestión Ambiental y S.P	
	Edgar Lozano Espinosa	Proyecto Curricular de Ingeniería Topográfica	
	Rodolfo Franco	Proyecto Curricular de Ingeniería Forestal	
	Vitelio Peñaranda	Proyecto Curricular de Ingeniería Sanitaria	
	Carlos Díaz Rodríguez	Proyecto Curricular de Administración Ambiental.	
	Gloria Stella Acosta	Proyecto Curricular de Tecnología en Saneamiento Ambiental.	
	Diana Camila Buitrago	Asistente A y A Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales	
	Edna Margarita Vargas	Asistente A y A Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.	
Elaboró: Edna Margarita Vargas Sánchez		Visto Bueno del Acta: Helmut Espinosa García	
OBJETIVO			
El objetivo de las reuniones es tratar temas correspondientes a los diferentes procesos que se llevan a cabo internamente en los Proyectos Curriculares y en la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA con respecto a Registro Calificado, Autoevaluación y Acreditación de Alta Calidad y todos sus subprocesos.			
ORDEN DEL DÍA			
1. Verificación del Quorum. 2. Lectura del Acta anterior - Compromisos sesión anterior. 3. Balance Jornadas de Sensibilización - Próximas Jornadas- Preparación Grupos Focales.			

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

4. Preparación Visita Institucional.
5. Estrategia Comunicativa.
6. Estados de los procesos de Renovación.
7. Consolidación del Plan único de mejoramiento de la Facultad.
8. Cierre se establecen compromisos y responsabilidades

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO

1. Verificación del Quorum.

Se realiza la verificación de quórum y se da inicio a la reunión con 3 personas, más el Coordinador de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA y Asistentes.

2. Lectura del Acta anterior - Compromisos sesión anterior.

Los docentes proceden a leer el acta y dan su visto bueno.

3. Balance Jornadas de Sensibilización - Próximas Jornadas- Preparación Grupos Focales.

Se presenta registro fotográfico y se habla acerca de las cifras de estudiantes sensibilizados, además de las invitaciones a los grupos focales en el marco de la visita de Pares Académicos.

Se sugiere compartir los aspectos más destacados de la facultad, que se crean pertinentes para presentar a los Pares Académicos en la visita a la facultad.

4. Preparación Visita Institucional.

Se presenta la Agenda interna formulada para el evento con un recorrido preliminar por las instalaciones más destacadas de la facultad.

Se sugiere a los Proyectos Curriculares tener su archivo ordenado y de manera precisa, además de informar a los representantes del comité el día específico en que viene los Pares Académicos, se quiere contar con el acompañamiento de los Representantes del comité en el recorrido y al cierre de la visita.

Se reitera la petición de Planes de Mejoramiento o autorregulación por cada Proyecto Curricular que falten. Surge la petición de enviar los requerimientos de la visita de Pares Académicos, además claridad del papel de los profesores ante la visita de los Pares en las primeras horas del evento.

5. Estrategia Comunicativa.

Se plantea algunas estrategias de sensibilización a la comunidad universitaria mediante redes sociales como Facebook y otras más visitadas.

6. Estados de los procesos de Renovación.

- **Ingeniería Ambiental:** Se recibieron correcciones y se preparan para radicar el Documento Maestro de Renovación de Registro Calificado, se reitera que el compromiso de la facultad es que al final del año se tendrán 3 Proyectos Curriculares en proceso, se sugiere unificar formatos y realizar una orientación acerca de la elaboración del Documento Maestro, también la existencia de un documento manual parecido a los libros guía para Registro Calificado.
- **Proyectos Curriculares:** Administración Deportiva, proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación y Tecnología en Topografía, proceso de Re – Acreditación de Alta Calidad.

7. Consolidación del Plan único de mejoramiento de la Facultad.

Se solicita una copia del cambio en el plan de estudios de Tecnología en Saneamiento Ambiental, profesora Gloria Acosta para la oficina de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Medio Ambiente, además de una carta dirigida al comité solicitando claridad en los Nombres del plan de estudios en el cambio con la plataforma SACES de Tecnología en Saneamiento Ambiental.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

El Coordinador de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Medio Ambiente se compromete a compartir el borrador del Plan de Mejoramiento de la Facultad y Actualizar el espacio de la página de la universidad con documentos Importantes y de interés para los Proyectos Curriculares.

8. Cierre, se establecen compromisos y responsabilidades

Los compromisos se establecen el recuadro siguiente.

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar información de los aspectos destacados de la facultad	Proyectos Curriculares exceptuando Saneamiento Ambiental.	
Enviar planes de Mejoramiento o Regulación	Proyectos Curriculares faltantes	
Claridad del papel de los profesores ante la visita de los Pares en las primeras horas del evento.	Representantes AyA por Proyectos Curriculares	
Consulta por escrito acerca de los beneficios de la Acreditación Institucional con respecto al Registro Calificado	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA	
Entrega del Proyecto Educativo Pedagógico y Plan de Mejoramiento.	Proyectos Curriculares faltantes	
Copia del cambio de Nombres del plan de estudios en el cambio con la plataforma SACES.	Tecnología en Saneamiento Ambiental.	
Actualizar los Datos de los Representantes Docentes en el Comité Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Medio Ambiente	Proyectos Curriculares y Coordinación de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA	
Abrir un correo alterno de la oficina de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Medio Ambiente.	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación FAMARENA	

Sin más temas por tratar, siendo las 3:45 p.m. Se da por terminada la reunión.

ORIGINAL FIRMADA Y APROBADA POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

Helmut Espinosa García
Coordinador
Comité de Autoevaluación y Acreditación
Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.